

ПРИНЯТО

на заседании комитета

от «20» 09 2019 г.

протокол № 1



ПРИНЯТО

на заседании комитета

от «20» 09 2019 г.

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

на родительском совете

от «21» 09 2019 г.

протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 76»

г. Череповец.

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 76» (далее по тексту - ДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ.

1.3. ДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) воспитанников, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.7. ДОУ предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей основного контингента воспитанников и населения микрорайона.

1.8. Учреждение преследует следующие задачи:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- расширение спектра образовательных услуг;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечение дополнительных средств для обеспечения и улучшения качества функционирования Учреждения

2. Требования к предоставлению дополнительных услуг.

2.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие

программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее -ДООП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 15 человек. Объединения в группы формируются по возрастным категориям: от 2 до 3 лет, 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СанПиН.

2.4. Расписание занятий по ДООП составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий - могут учитываться пожелания родителей.

2.5. ДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным общеразвивающим программам (индивидуальным маршрутам).

2.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. ДООП могут реализовываться ДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные, другие.

Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

При наличии в ДОУ возможностей и условий, а именно - специалистов, реализующих ДООП, родителям (законным представителям) воспитанников могут быть предложены для изучения детьми иностранные языки на выбор.

2.9. Контроль за качеством реализации ДООП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

2.10. Обновление ДООП осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные ДООП, а также все изменения, дополнения к действующим ДООП рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОУ, утверждаются

руководителем ДОУ.

ДООП составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечение соответствующих лицензионных условий,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Администрация ДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее - заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет по адресу <http://d11145.edu35.ru>).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых ДООП, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги,
- порядок приёма и требования к обучающимся (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих ДООП.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОУ.

3.5. Для ведения деятельности по реализации ДООП и для оформления отчётной документации в ДОУ должны быть следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- приказы заведующего ДОУ по организации дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем ДОУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем ДОУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных образовательных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования (Приложение 1);
- договоры с педагогами, реализующими ДООП;

- тарифы на реализацию ДООП;
- смета доходов и расходов;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников.

3.6. ДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.8. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой ДООП, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

3.9. Прекращение обучения по ДООП осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по ДООП;
- при завершении обучения воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- при отчислении воспитанника из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок оплаты за обучение дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- спонсорских средств.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя: фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование; аутсорсинговые средства; средства, направленные на развитие материально - технической базы ДОУ и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер оплаты за обучение по ДООП устанавливается отдельным приказом заведующего ДОУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.4. При отсутствии воспитанника в ДОУ в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и/или отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал занятия по ДООП.

4.5. В случае внесения ежемесячной платы за обучение по ДООП в полном размере, но при отсутствии воспитанника в ДОУ по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества пропущенных воспитанником занятий.

4.6. В случае не посещения воспитанником занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ДОУ без уважительных причин плата взимается в полном объеме.

4.7. ДОУ предоставляет следующие льготы по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг:

4.7.1. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

4.7.2. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

4.7.3. Многодетным семьям.

Льготы, предусмотренные п.п. 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3 предоставляются родителям (законным представителям) воспитанников при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города.

4.7.4. Родителям, работникам МБДОУ «Детский сад № 76».

4.7.5. Родителям, если два ребенка посещают МБДОУ «Детский сад № 76» (50 % на второго ребенка).

4.7.6. Законным представителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.7.7. Родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением (Приложение 2);

4.8. Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 10 по 15 число

каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Порядок учета и расходования денежных средств.

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется МКУ «ЦОУ Образование» (далее - бухгалтерия) на основе договора.

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДОУ.

5.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет ДОУ.

5.4. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);
- другие цели.

5.5. Руководитель ДОУ обязан ежегодно предоставлять коллегиальному органу учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных ДОУ от предоставления дополнительных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДООП, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены

исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ДОУ;
- специалисты сторонних организаций, имеющие соответствующее образование

7.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. По инициативе заказчика(ов) может быть проведена проверка за предоставлением дополнительных образовательных услуг, к участию в которой могут быть привлечены родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Вопросы качества предоставления дополнительных образовательных услуг могут быть рассмотрены на заседаниях общественно-государственных органов управления ДОУ, как по инициативе администрации, так и по инициативе работников и родителей (законных

представителей) воспитанников.

Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оказании дополнительных
образовательных услуг

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Утвержден приказом заведующего
от 30.09.2019 года № 133

Фамилия Имя ребенка

Договор № ____ об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Череповец
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76», осуществляющее образовательную деятельность (далее - организация) по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании лицензии от "20" января 2015 г. № 8487, выданной Департаментом образования Вологодской области бессрочно и приложения № 1 35П01 № 0004068, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Елесиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением мэрии города Череповца Вологодской области от 13.10.2014 № 5507 (с последующими изменениями) и граждан Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (при наличии)
паспортные данные _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу: _____.

полный адрес места жительства ребенка,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

_____.

указать наименование образовательной программы, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными (далее - образовательная программа).

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ месяцев.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования)

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.3. Не допускать к получению услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, обучающегося, в случае если он осваивает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе организации во время оказания указанных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию о результатах педагогической диагностики Обучающегося (в случае если такая диагностика предусмотрена образовательной программой).

2.2.4. Забирать Обучающегося из группы организации, в которой он осваивает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на время получения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, и возвращать его в указанную группу с целью продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по окончании получения Обучающимся услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.5. Доверять реализацию права, указанного в пункте 2.2.4, работникам организации.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать услуги, предусмотренные разделом I настоящего Договора, независимо от режима работы группы организации, в которой он осваивает основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение по образовательной программе

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с выбранной образовательной программой, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.4.3172-14, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Содействовать реализации решения Заказчика о получении услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, Обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе организации, во время реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в указанной группе.

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за услуги, предусмотренные разделом I настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Обучающемуся услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. В случае освоения обучающимся основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе организации, в день получения услуги, предусмотренной разделом I настоящего

Договора, обеспечить прерывание освоения обучающимся основной общеобразовательной программы дошкольного образования в указанной группе на все время получения им соответствующей услуги.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося в объединении (кружке).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять подготовительные задания, в случае если они предусмотрены учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом.

3.3.2. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.4.3172-14, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет:

ДООП _____	рублей,
ДООП _____	рублей,
ДООП _____	рублей,
ДООП _____	рублей.

указать стоимость платной услуги в расчете на весь период обучения

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится _____
указать период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально)

не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора равными платежами в объеме _____

рублей.

указать стоимость платной услуги в расчете на весь период обучения деленную на количество платежей за весь период обучения

4.4. Перерасчет по платным услугам не производится.

Для детей посещающих МБДОУ «Детский сад № 76» по основной программе - пропущенные занятия по ДООП будут проведены в дополнительное, свободное время;

Для детей из других образовательных организаций, детей, не посещающих образовательные организации, может быть уменьшена плата в следующем месяце по уважительным причинам: отпуск родителей (с оформлением соответствующего заявления), обследование, лечение, карантин, болезнь ребенка (при предъявлении справок, заверенных круглой печатью врача и треугольной печатью медицинского учреждения).

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом оказания услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 76»

Тел. (8202)26-12-80 e-mail: sad76@cherepovetscity.ru

Юридический адрес: 162601, Вологодская область,
город Череповец, ул. К. Белова, д. 5

Фактический адрес: 162601, Вологодская область,
город Череповец, ул. К. Белова, д. 5

ИНН/КПП 3528069292/ 352801001

Банковские реквизиты: Отделение Вологда г. Вологда

Расчётный счет: 40701810000091000286

БИК 041909001

ОКТМО 19430000000 Платные услуги

Код дохода 80500000000000000130

Тип средств 02.01.00

ЗАКАЗЧИК:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____ кем выдан:

Дата выдачи: _____

Обучающийся _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Лицевой счет 3007600000

Заведующий _____ Н.В. Елесина
М.П.

Заказчик: _____
подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра договора
Дата: _____ Подпись: _____

Порядок установления льготы по родительской плате за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

На основании решения педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 76» от 29.08.2019, протокол № 1 «О предоставлении льготы по родительской плате за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

1. Категории родителей, которым устанавливается льгота в размере 50% за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1.1. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

1.2. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

1.3. Многодетным семьям.

1.4. Льготы, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3 предоставляются родителям при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города.

1.5. Родителям, работникам МБДОУ «Детский сад № 76».

1.6. Родителям, если два ребенка посещающие МБДОУ «Детский сад № 76», обучаются по одной ДООП (на второго ребенка 50%).

1.7. Законным представителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

1.8. Родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ.

2. Для оформления льготы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) воспитанников должны написать заявление (Приложение 1 к Порядку).

3. Руководитель ДОУ в 3-х дневный срок обязан издать приказ о предоставлении льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 76»
Елесиной Наталье Валерьевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление
на предоставление льготы по родительской плате за обучение ребенка по
дополнительным общеразвивающим программам**

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за обучение моего ребенка по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по следующему основанию _____
(указать основания)
в размере _____
(50%)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию МБДОУ «Детский сад № 76».

Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации о
доходах семьи, учитываемых при назначении пособия на ребенка, из комитета социальной
защиты населения города.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

«__» _____ 20__ года
(дата) _____ (подпись заявителя)

Принял заведующий

Н.В. Елесина
(Ф.И.О. заведующего)