

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 76»

улица К.Белова, д.5. г. Череповец, Вологодской области, 162601, телефон (8202) 26 12 80
E-mail: sad76@cherepovetscity.ru

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 76»
Протокол заседания
педагогического совета от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 76»
от 31.08.2021 № 91



Н.В. Елесина

Положение
об экспертной группе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность экспертной группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (МАДОУ «Детский сад № 76»), далее – ДОУ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (273–ФЗ, редакция 2015г.), Уставом ДОУ, Региональном отраслевом соглашении по учреждениям образования Вологодской области.

1.2. Экспертная группа является одной из форм взаимодействия педагогов ДОУ, объединяющихся для анализа деятельности педагогического коллектива с целью изучения её качества.

1.3. Экспертная группа является самостоятельным звеном методической работы под патронатом заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и субъектом управленческой деятельности ДОУ.

1.4. Экспертная группа создается из числа наиболее квалифицированных педагогов ДОУ, владеющих методами проблемно-ориентированного анализа и прогнозирования результатов деятельности.

1.5. Экспертная группа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в РФ», современной концепцией дошкольного воспитания и образования, требованиями государственного образовательного стандарта, Основной образовательной программы ДО, базовой и дополнительных (вариативных, парциальных) программ.

1.6. Экспертная группа принимает решения, имеющие рекомендательный характер. Ее решения обязательны для исполнения после утверждения их руководителем ДОУ.

1.7. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение об экспертной группе, которые могут вноситься на организационно-методических совещаниях, вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности экспертной группы.

Задачами деятельности экспертной группы являются:

- экспертиза соответствия всех видов педагогической деятельности, методических документов, материалов (продуктов), педагогических проектов и инноваций основным принципам дошкольной педагогики и требованиям государственного образовательного стандарта;

- выработка методических рекомендаций по коррекции их качества;

- прогнозирование результатов деятельности в рамках педагогических проектов, предъявляемых на экспертизу; определение качества и целесообразности предложенных для экспертизы инноваций и представление их к внедрению или доработке;

- оценка практической деятельности педагогов в рамках тематического контроля;

- экспертиза методических разработок (продуктов), предлагаемых педагогами к публикации или трансляции на уровне города, региона, федерации;

- сравнительная экспертиза различных образовательных программ с целью изучения их сходств и различий и выбора программы, оптимально соответствующей условиям ДОУ.

- прогнозирование качества работы ДОУ в рамках разработанных планов, программ, методик.

3. Порядок создания и организация работы экспертной группы

3.1. Экспертная группа создаётся приказом заведующего ДОУ, ее персональный состав утверждается на педагогическом совете (см. приложение).

3.2. Состав экспертной группы должен быть стабильным на протяжении 1-3 лет для наиболее качественной экспертизы и прогнозирования результатов педагогической деятельности ДОУ.

3.3. Экспертную группу возглавляет один из её членов, имеющих опыт экспертной деятельности.

3.4. Администрация ДОУ может курировать работу экспертной группы, но не вправе оказывать давление на её членов при несовпадении оценок, проводимых во время параллельных аналитических исследований.

3.5. Работа экспертной группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий для) качества воспитания, образования, развития дошкольников в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Ответственность экспертной группы.

4.1. Экспертная группа несёт ответственность перед педагогическим советом ДОУ:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
 - оперативность и качество проводимой экспертной деятельности;
 - соответствие рекомендаций, выработанных в результате аналитико-экспертной деятельности основным дидактическим и педагогическим принципам, требованиям государственного стандарта в области дошкольного образования, местным условиям.
- прогнозирование качественно новых результатов деятельности с учётом рекомендаций, выработанных в ходе экспертизы.

5. Документация и отчётность.

5.1. Материалы экспертной группы представляются в виде заключений, выводов, рекомендаций, прогнозов, аналитических справок.

5.2. Заключение экспертной группы могут рассматриваться в ходе подготовки и реализации педсоветов, ПМПК, методических совещаний.

5.3. Итоговый педсовет заслушивает отчёт руководителя экспертной группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.

Выписка
из протокола заседания педагогического совета
от 31.08.2019.

Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение плана работы коллектива на 2019-2020 уч. год.
2. О назначениях.
3. Утверждение локальных актов.

Решение:

1. Годовой план работы утвердить.
2. Положение о экспертной группе принять.
3. При единогласном голосовании утвердить персональный состав экспертной группы:
 - Шамкова Надежда Валентиновна, руководитель экспертной группы, заместитель заведующего по ВМР;
 - Полякова Ольга Витальевна, воспитатель
 - Каюрова Мариям Алибековна, воспитатель
 - Валова Ольга Александровна, воспитатель высшей квалификационной категории;
 - Мичурина Елена Васильевна, воспитатель высшей квалификационной категории;
 - Левичева Ирина Анатольевна, воспитатель первой квалификационной категории.

Председатель: Н.В.Елесина

Секретарь: Н.В.Шамкова