

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 76»**

улица К.Белова, д.5. г. Череповец, Вологодской области, 162601, телефон (8202) 26 12 80
E-mail: sad76@cherepovetscity.ru

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 76»
Протокол заседания
педагогического совета от 31.08.2021 № 1



**Положение
об общем собрании родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 76»**

Череповец
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей.

1.2. Общее собрание родителей действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета Учреждения, родительском собрании групп, и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания родителей

2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:

- защита законных прав и интересов детей;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего собрания родителей

3.1. К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относятся функции:

- выбирать представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Совет родителей;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручать Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомиться с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносить предложения по их совершенствованию;
- заслушивать информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решать вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимать решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- принимать решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

4. Права Общего собрания родителей

4.1 Общее собрание родителей имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения выполнения его решений;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей, от внесения платы за питание;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетентности.

4.2. Каждый член Общего собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием родителей

5.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей Учреждения.

5.4. Общее собрание родителей ведет заведующий Учреждения совместно с председателем.

5.5. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость Общего собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего собрания родителей

6.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Советом родителей Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания родителей

Общее собрание родителей несет ответственность:

- 7.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего собрания родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).