

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 76»**

улица К.Белова, д.5, г. Череповец, Вологодской области, 162601, телефон (8202) 26 12 80
E-mail: sad76@cherepovetscity.ru

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 76»
Протокол заседания
педагогического совета от 31.08.2021 № 1



**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников
(кроме педагогических работников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 76»**

Череповец
2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 76» (далее – Учреждение).

2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции.

II. Права работников Учреждения

1. Работник Учреждения имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- 10) участие в забастовках;
- 11) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

III. Обязанности работников Учреждения

1. Работник Учреждения обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- 5) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские обследования по направлению работодателя;
- 6) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками Учреждения;
- 8) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- 9) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 10) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 11) Каждый работник учреждения обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения сотрудника вне зависимости от занимаемой должности.

IV. Ответственность работников Учреждения

1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, установленных локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. За совершение дисциплинарного проступка по вине работника, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, установленном статьёй 193 трудового кодекса Российской Федерации.