

Управление образования мэрии г. Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 76»

Принят
на педагогическом совете №1
29.08 2024 года

**Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад № 76»
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства для приобретения первичного опыта деятельности и поведения детей в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Способствование повышению уровня компетентности в психологических знаниях у педагогов и родителей, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76» г. Череповца функционирует с 1979 г.

расположен по адресу: 162601 Россия, Вологодская область, г. Череповец ул. К. Белова, д. 5
телефон (8202)26-12-80

Email: Sad76@cherepovetscity.ru

сайт: <https://ds76-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам (серия 35ЛО1 № 0001075, регистрационный номер № 8498), выданная Департаментом образования Вологодской области 29.01.2015 года с приложением №1 (серия 35ПО № 0004144) приказ №137-ПП от 07.02.2019, (бессрочная).

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии, с

Уставом, утвержденным постановлением мэрии от 19.08.2021 г. № 3386

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет педагог-психолога, кабинет педагог-логопеда.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

- Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально
- комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым

ценностям российского народа

- жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МАДОУ «Детский сад № 76» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный номер № 62296).

- Устав МАДОУ «Детский сад № 76», утверждённый постановлением мэрии города Череповца от 19.08.2021 г. № 3386

2. Подготовка нормативной, правовой, инструктивной документации

2.1. Общество и образование

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Изучение новых нормативных документов и актов	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Подготовка приказов об организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях МАДОУ, подготовка приказов о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации детей с ОВЗ	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Подготовка приказов о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подавших заявление через ЕПГУ).	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Подготовка пакета документов по организации платных образовательных услуг в ДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий Н.В.Елесина
Подготовка приказов по итогам проведения мероприятий в рамках Календаря массовых мероприятий для воспитанников ДОУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Оперативное совещание: Итоги августовского форума. Готовность ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий Н.В.Елесина
Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав ребенка: - инструкция «Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОУ» - инструкция « Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках в зимнее время» - По организации работы воспитателя с детьми и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	в течение года	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В. Смирнова Л.Н.
Изучение нормативно – правовых документов по реализации ФОП. Корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФОП. Концепция мониторинга качества образования ДОУ	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В. Педагоги ДОУ
Меры пожарной безопасности в осеннее - зимний период.	ноябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
Стандарт качества дошкольного образования: концепция технология результат	в течение года	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФОП ДО, ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми реализацию ФОП ДО.	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Оперативное совещание: «Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников»	декабрь	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
Итоги финансового года. Выполнение муниципального задания	январь	Заведующий Н.В.Елесина
Меры пожарной безопасности в весенний- летний период.	февраль	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 год, подготовка к аттестации в 2024-2025 учебном году. Финансовый отчет за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
Организация работы в летний оздоровительный период.	Июнь	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации ФОП ДО.	Сентябрь, май	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих коррупционную политику	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих инклюзивное воспитание	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина
Заключение договоров о внешнем сотрудничестве	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.

3. Организационно – педагогическая работа

3.1 Расстановка кадров.

№ группы	ФИО персонала групп
№ 1 Группа раннего возраста (1,6 - 2 лет)	– воспитатель - воспитатель – младший воспитатель
№ 2 1 младшая (2 - 3 лет)	Шашерина Л.А. – воспитатель Белова Ю. Н. – воспитатель Соловьева Т.В.- младший воспитатель
№ 3 Вторая младшая (3 – 4 лет)	Жеребятёва М.А – воспитатель Валова О.А. – воспитатель Докичева Т.А. – младший воспитатель
№ 4 Старшая (5 - 6 лет)	Помешалкина О.А. - воспитатель Юзова А.Н. – воспитатель Ткачева Ю.П. –младший воспитатель
№ 5 Старшая (5 - 6 лет)	Вакансия –воспитатель Вакансия –воспитатель Вакансия – младший воспитатель
№ 6 Подготовительная группа (6 – 7 лет)	Виноградова М.А – воспитатель Смирнова Л.Н. – воспитатель Гурьева Т.В. – младший воспитатель
№ 7 Вторая младшая (3 – 4 лет)	Пятакова М.Н. – воспитатель Клинкова Т.В. – воспитатель Кузнецова А.Н. – младший воспитатель
№ 8 Вторая младшая (3 – 4 лет)	Хуснутдинова Ф.А. – воспитатель Каюрова М.А. – воспитатель Соколова С.Ю. – младший воспитатель
№ 9 Подготовительная группа (6 – 7 лет)	Мичурина Е.В. – воспитатель Парфенова Т.Н. – воспитатель Минакова Н.Е. – младший воспитатель
№ 10 Средняя (4 – 5 лет)	Левичева И.А. – воспитатель Кабанова И.В. – воспитатель Смирнова Т.Н. – младший воспитатель
№ 11 Группа раннего возраста (1,6 - 2 лет)	Опаричева М.В. – воспитатель Бобрышева А.И. – воспитатель - младший воспитатель

3.2 Комплектование возрастных групп.

№ группы	возраст детей	количество детей
№ 1	Группа раннего возраста (1,6 - 2 лет)	15
№ 2	Первая младшая (2 – 3 лет)	15
№ 3	Вторая младшая (3 – 4 лет)	17
№ 4	Старшая группа (5– 6 лет)	15
№ 5	Старшая группа (5– 6 лет)	12
№ 6	Подготовительная группа (6 -7 лет)	16
№ 7	Вторая младшая (3 – 4 лет)	16
№ 8	Средняя группа (4 – 5 лет)	20
№ 9	Подготовительная группа (6 -7 лет)	20
№ 10	Средняя группа (4 – 5 лет)	21
№ 11	Группа раннего возраста (1,6 - 3 лет)	18
Итого:		185

3.3 Специалисты.

Ф.И.О. педагога	Должность	образование	Категория	Пед.стаж
Костромицына Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	Среднее – специальное	высшая	34 00 06
Синицина Наталья Геннадьевна	Педагог – психолог	высшее	-	15 00 00
Копылова Татьяна Александровна	учитель -логопед	высшее	-	01 00 00

3.4 Организация работы с детьми по интересам.

Название кружка	Руководители	Время в режиме дня	Количество детей	Примечание
Музыкальные ступени (худ.-эст.область)	Костромицына С.В	В течение дня	15	БП
Мы входим в мир прекрасного	Мичурина Е.В	В течение дня	20	БП
Бусоград	Беляева Ю. Н.	В течение дня	20	БП
Говорящие пальчики	Клинкова Т.В.	В течение дня	20	БП

3.5 Оформление наглядной агитации

Название	Форма	Ответственный	Срок
Визитная карточка ДОУ.	Информационный стенд для родителей	Заведующий Н.В.Елесина	В течение года
Поздравления	Информационный стенд		В течение года
Информационный стенд по ППДД	Информационный стенд для родителей		2 раз в месяц
«Медицинский вестник», «Неболейка».	Информационный стенд для родителей	Медицинский работник	1 раз в месяц
Рекомендации специалистов ДОУ.	Папка-передвижка на каждой возрастной группе	Специалисты ДОУ	В течение года
Экологический вестник.	Информационный стенд для родителей		2 раза в месяц
В здоровом теле, здоровый дух.	Выставка детских работ по ЗОЖ	Педагоги групп	В течение года
Экология Вологодской области	Информация в холле ДОУ		2 раз в месяц
Выше, сильнее, быстрее	Информационный стенд для родителей	Педагоги	2 раз в месяц
Педагогический вестник.	Информационный стенд для педагогов	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.	В течение года
Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация.	Информационный стенд для персонала	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав. по АХР С.В.Галенкова	В течение года
Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий.	Информационный стенд для персонала	Заведующий Н.В.Елесина Пред. профсоюза	В течение года
Решения педсоветов и медико-педагогических совещаний.	Информационный стенд для педагогов	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.	1 раз в квартал
Творчество детей	Выставка детских работ на различные темы	Бобрышева А.И. Пятакова М.Н. Мичурина Е.В.	В течение года
Жизнь коллектива	Информационный стенд для педагогов	Заведующий Н.В.Елесина	В течение года
Информационный стенд по компенсации	Информационный стенд для персонала	Белякова С.А.	В течение года
Информационные стенды в раздевальных комнатах	Информация для родителей	Педагоги группы	В течение года
Размещение на сайте ДОУ	Информационные материалы реализации ООП ДО дошкольного образования	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.	В течение года

3.6 Работа с кадрами.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	- Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности: -с педагогами; -с младшим обслуживающим персоналом. - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	октябрь, апрель сентябрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В. Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова заведующий Н.В.Елесина
2.	Общие собрания работников Учреждения: «Функционирование дошкольного учреждения» «О внесении изменений в локальные акты ДОУ» «Итоги работы за год»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	заведующий Н.В.Елесина
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.

4.	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с реализацией ФОП дошкольного образования.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
5.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	заведующий Н.В.Елесина
6.	Инструктаж с педагогами «Должностные инструкции».	сентябрь	заведующий Н.В.Елесина
7.	Семинар «Организация работы ДОУ в условиях санитарно – эпидемиологической обстановки»	2 раз в месяц	Медицинская сестра заведующий Н.В.Елесина Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
8.	Работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации.	согласно плана	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
9.	Рейд комиссии по охране труда.	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	октябрь, ноябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
11.	Работа санитарной комиссии	1 раз в месяц	Медицинская сестра, комиссия
12.	Инструктаж при проведении новогодних праздников.	декабрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
13.	Методические рекомендации по проведению новогодних праздников.	декабрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
14.	Работа комиссии по распределению стимулирующего фонда	1 раз в месяц	заведующий Н.В.Елесина
15.	Акция «Чистая территория ДОУ»	октябрь, апрель	заведующий Н.В.Елесина Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
16.	Занятия по ГО и ЧС с педагогами (согласно сетке занятий)	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
17.	Занятия по ГО и ЧС с МОП (согласно сетке занятий)	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
18.	Оперативные совещания с педагогами	1 раз в месяц (4-й четверг)	заведующий Н.В.Елесина
19.	Административные совещания	2 раза в месяц (2-я,4-я пятница)	заведующий Н.В.Елесина
20.	Оперативные совещания с МОП	1 раз в месяц (1-й четверг)	заведующий Н.В.Елесина
21.	Составление списков и прием заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году.	Согласно графика	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
22.	Составление годовых отчетов всех специалистов ДОУ.	май	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
23.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
24.	О переходе на летний режим работы	май	заведующий Н.В.Елесина
25.	Благоустройство территории ДОУ.	май	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
26.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
27.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу.	сентябрь	заведующий Н.В.Елесина
28.	Создание рабочей группы по реализации программы Развития.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.
29.	Организация работы консультативного пункта	сентябрь	заведующий Н.В.Елесина Зам. зав. по ВМР Шамкова Н.В.

3.7 Работа с младшими воспитателями.

№	Мероприятие	срок	ответственный
1.	Должностные инструкции МОП	Сентябрь	Заведующий Н.В.Елесина
2	Организация питания детей	Октябрь	Медицинская сестра
3.	Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в работе МОПа	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.	Помощь МОП при проведении режимных моментов в группе	Ноябрь	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
5.	Помощь МОП при организации прогулок с детьми	Декабрь	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
	Соблюдение правил техники безопасности на	октябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова

6.	рабочем месте	апрель	
7	Личностно – ориентированный подход к детям	январь	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
8.	Роль МОП при организации образовательной деятельности	февраль	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
9.	Роль МОПа в период карантинов	1 раз в месяц	Медицинская сестра
10.	Оперативные совещания	1 раз в месяц (1-й четверг месяца)	Заведующий Н.В.Елесина Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова

4. Система методической работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации.

4.1 Педагогические советы.

№	Содержание	срок	форма	ответственный
1.	Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год -Проект годового плана -Представление рабочих программ возрастных групп	30 августа 2024	Информационная	Заведующий ДОУ Н.В.Елесина
2.	Создание единого образовательного пространства для приобретения первичного опыта деятельности и поведения детей в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся. 1.Итоги тематического контроля 2.Представление лучшего опыта работы	февраль 2025	Информационно-дискуссионная	Заведующий ДОУ Н.В.Елесина Зам.зав. по ВМР Шамкова Н.В.
3.	Эффективность профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогическими работниками в целях реализации планируемых изменений, через овладение современными программами, методами, технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника. 1.Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ по реализации ФОП ДО за 2024-2025 уч.г. 2.Подведение итогов работы по реализации ФОП ДО	Май 2025	Информационно-дискуссионная	Заведующий ДОУ Н.В.Елесина Зам.зав. по ВМР Шамкова Н.В. Зам.зав. по АХР Галенкова С.В. Медицинская сестра

4.2 Медико – педагогические совещания

№	Содержание	Направление работы	срок	ответственный
1.	Тема: «Итоги адаптации детей к дошкольному учреждению» 1. Характеристика процесса адаптации детей групп № 1,2,11 к условиям дошкольного учреждения. Условия успешной адаптации. 2.Опыт работы педагогов	консилиум	ноябрь 2024	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В. Педагог-Психолог Сеницина Н.Г. Педагоги групп №1,2,11 Медицинская сестра Обобщение опыта
2.	Тема: «Качество работы по психолого-педагогическому сопровождению детей раннего возраста» Уровень ННР детей (проблемы и перспективы на 2024-2025 у.г.)	консилиум	апрель 2025	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В. Педагог-Психолог Сеницина Н.Г. Педагоги групп №1,2,11 Медицинская сестра

4.3 Информационно-практическая деятельность с педагогами

№	Содержание	Форма	Срок	ответственный
1	<u>I Методологические принципы и подходы к реализации Программы воспитания</u> 1. Воспитывающая среда ДОО 2. Общности (сообщества) ДОО 3. Социокультурный контекст 4. Деятельности и культурные практики в ДОО 5. Целевые ориентиры воспитательной работы по направлениям воспитания 6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания <u>II Направления воспитания по блокам</u> 1. Блок «Я и моя Родина» 2. Блок «Я, моя семья и дружба» 3. Блок «Хочу всё знать» 4. Блок «Я и мое здоровье» 5. Блок «Я люблю трудиться» 6. Блок «Я в мире прекрасного» <u>III Проектирование образовательного процесса по реализации</u>	информационно-практическая	В течение года Методический час каждый четверг	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В. Педагог-психолог Сеницина Н.Г. Педагоги доу

	<u>программы воспитания</u> 1. Формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных особенностей воспитанников 2. Модуль «Традиции детского сада» 3. Модуль «Музейная педагогика» 4. Модуль «Эколого – туристический» (Экотуризм в ДО) 5. Модуль «Дополнительное образование» 6. Модуль «Взаимодействие с родителями»			
2	Повышение уровня компетентности в психологических знаниях у педагогов и родителей, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка	информационно –практическая (по плану педагога психолога)	В течение года Каждая пятница	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В Педагог-психолог

4.4 Проектная деятельность в ДОУ в рамках городского проекта «Семья вместе и сердце на месте»

№	Проекты	Форма	Срок	ответственный
1.	Проектная деятельность в рамках реализации программы воспитания	Долгосрочный проект	В течение года	Педагоги ДОУ

4.5 Открытые просмотры

№	Мероприятие	Формы	Срок	Ответственный
1.	Воспитывающая среда группы- экскурсия	Открытый показ	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Совместная деятельность воспитателя с детьми на основе наблюдения, сравнения, проведения опытов (экспериментирования)	Открытый показ	Ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	Организация сюжетно-ролевых игр	Открытый показ	Декабрь	Педагоги ДОУ
4.	Организация трудовой деятельности	Открытый показ	Январь	Педагоги ДОУ
5.	Музейная педагогика	Открытый показ	Февраль	Педагоги ДОУ
6.	Мастер-классы в воспитательном процессе	Открытый показ	Март - апрель	Все педагоги

4.6. Выставки, смотры – конкурсы

4.6.1. Выставки, смотры – конкурсы на уровне ДОУ

№	Содержание	Формы	Срок	Ответственный
1.	Мой любимый воспитатель	Выставка детских рисунков	Сентябрь	Родители, дети
2.	Краски летнего отдыха	Конкурс фотографий в группе VK	Сентябрь	Родители, дети, педагоги
3.	Таланты старшего поколения	Творческая выставка	Октябрь	педагоги групп, родители
4.	Я -Череповчанин	Выставка детских рисунков	Ноябрь	Родители, дети
5.	Дидактические пособия по блоку «Хочу все знать»	Мастер-класс профессионального мастерства	Ноябрь	педагоги групп
6.	Таланты моей мамы	Творческая выставка	Ноябрь	педагоги групп, родители
7.	Семейные традиции	Конкурс фотографий в группе VK	Ноябрь	педагоги групп, родители
8.	Детский подарок Деду Морозу	Тематическая выставка поделок	Декабрь	Родители, дети,
9.	Дидактические пособия по трудовому воспитанию	Мастер-класс профессионального мастерства	Январь	педагоги групп
10.	Таланты папы	Выставки совместного детско-родительского творчества	Февраль	педагоги групп, родители, дети
11.	Папа, мама и я – спортивная семья	Спортивный праздник	Февраль	педагоги групп, родители,

				дети
12	Проектная деятельность в рамках реализации программы воспитания	Профессиональный конкурс проектов	Март	педагоги групп
13.	Букет для мамы	Выставка детских поделок	Март	педагоги групп, дети
14.	Я уколов не боюсь	Выставка детских коллажей, плакатов	Апрель	педагоги групп, родители
15.	Взгляд в космос	Выставка детского творчества	Апрель	педагоги групп, родители, дети
16.	Они защищали Родину!	Выставка детских коллажей, плакатов	Май	педагоги групп, дети

4.6.1. Выставки, смотры – конкурсы на уровне города и области

№	Содержание	Формы	Срок	Ответственный
1.	Светофор собирает друзей	Выставка рисунков Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп
2.	Фестиваль семейного исполнительства детской песни «Звонкая Нежность»	Городской конкурс	Согласно графика	Музыкальный руководитель
3.	Городской конкурс исполнительства на детских музыкальных инструментах «Веселые звоночки»	Городской конкурс	Согласно графика	Музыкальный руководитель
4.	Волшебные превращения	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп
5.	Красная гвоздика	Городской конкурс	Согласно графика	Музыкальный руководитель
6.	Шашечный турнир	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп
7.	Конкурс им. Л.С.Выготского	Грант	Согласно графика	педагоги групп
8.	Наша родина – Россия!	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп, дети, родители
9.	Семья вместе- сердце на месте	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп, дети, родители
10.	ГТО	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп, дети, родители
11.	Мой папа-лучший	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп, дети, родители
12.	Удивительный мир	Городской конкурс	Согласно графика	педагоги групп, дети, родители

4.7 Методическая служба ДОУ

4.7.1 Творческая группа

№	Содержание	Форма	Срок	Ответственный
1.	Внедрение и реализация ФОП	Методические разработки	В течение года	коллектив творческой группы

4.7.2 Инициативная групп

№	Содержание	Форма	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и организация общих праздников: День знаний день дошкольного работника День пожилого человека День города День матери День отца День ЗОЖ День защитника Отечества Международный женский день Всемирный день здоровья Последняя неделя апрель – европейская неделя иммунизации День Победы День семьи День защиты детей акция «Белая лента»	Информационно-практическая	В течение года	-музыкальные руководители, инициативная группа

4.7.3 Ярмарка идей

№	Содержание	Форма	Срок	ответственный
1.	Воспитывающая среда группы- экскурсия	Экскурсия педагогов по группе	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Дидактические пособия по блоку «Хочу все знать»	Мастер-класс профессионального мастерства	Ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	Организация сюжетно-ролевых игр	Профессиональная выставка	Декабрь	Педагоги ДОУ
4.	Дидактические пособия по трудовому воспитанию	Дидактические пособия по трудовому воспитанию	январь	Педагоги ДОУ
5.	Реализация ФОП	Мастер-класс педагогов профессионального мастерства	Февраль	Педагоги ДОУ
6.	Проектная деятельность в рамках реализации программы воспитания	Профессиональный конкурс проектов	Март	Педагоги ДОУ

4.7.4 Методический день

№	содержание	форма	срок	ответственный
1	Отчеты педагогов по повышению личностного саморазвития и самореализации.	Мастер-класс	Апрель	Педагоги групп, специалисты ДОУ
2	Отчеты педагогов по посещению МРЦ и МУМП в 2024-2025 у.г.	Мастер-класс	Март	Педагоги ДОУ согласно приказа

3.8 Повешение профессионального мастерства

3.8.1. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	группа	Тема	Форма отчета
Костромицына Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через музыкально –дидактические игры	Согласно плана
Синицина Наталья Геннадьевна	Педагог - психолог	Воспитание социальных чувств и навыков у старших дошкольников	Согласно плана
Копылова Татьяна Александровна	Педагог-логопед		Согласно плана
Вакансия	Группа № 1		Согласно плана
Вакансия	Группа № 1		Согласно плана
Шашерина Любовь Алексеевна	Группа № 2		Согласно плана
Беляева Юлия Николаевна	Группа № 2	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Согласно плана
Жеребятёва Марина Александровна	Группа №3	Трудовое воспитание детей младшего дошкольного возраста через взаимодействие семьи и детского сада	Согласно плана
Валова Ольга Александровна	Группа №3	Приобщение детей младшего дошкольного возраста к ценностям «семья», «дружба», «человек» и «сотрудничество» в процессе социального воспитания	Согласно плана

Юзова Александра Ивановна	Группа №4	Формирование нравственных качеств старших дошкольников через обучение финансовой грамотности	Согласно плана
Помешалкина Ольга Александровна	Группа №4	Использование дидактических игр и игровых упражнений, как способ формирования математических способностей детей старшего дошкольного возраста	Согласно плана
Вакансия	Группа №5		Согласно плана
Вакансия	Группа №5		Согласно плана
Виноградова Марина Алексеевна	Группа № 6		Согласно плана
Смирнова Любовь Николаевна	Группа №6	Воспитание доброты и отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста в процессе чтения сказок и художественной литературы	Согласно плана
Пятакова Мария Николаевна	Группа №7		Согласно плана
Клинкова Татьяна Владимировна	Группа №7	Сказкотерапия как средство развития речи детей 3-4 лет	Согласно плана
Хунутдинова Феруза Анваровна	Группа №8	Семейные традиции как основа нравственно-патриотического воспитания детей среднего дошкольного возраста	Согласно плана
Каюрова Мариям Алибековна	Группа №8	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Согласно плана
Мичурина Елена Васильевна	Группа №9	Развитие творческого мышления старших дошкольников в процессе ознакомления с произведениями изобразительного искусства	Согласно плана
Парфенова Татьяна Николаевна	Группа № 9		Согласно плана
Кабанова Ирина Васильевна	Группа №10	Духовно – нравственное воспитание детей через взаимодействие семьи и детского сада	Согласно плана
Левичева Ирина Анатольевна	Группа №10	Формирование трудовых навыков у детей среднего дошкольного возраста через взаимодействие с семьей	Согласно плана
Бобрышева Анастасия Ивановна	Группа № 11	Развитие речи с элементами кукловогождения у детей раннего возраста.	Согласно плана
Опаричева Мария Викторовна	Группа №11		Согласно плана

4.8.2. Сведения по планированию аттестации педагогических кадров на 2021-2028 гг.

№	Ф.И.О.	должность	План аттестации по уч. годам						Итоги аттестации
			21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	
1	Елесина Наталья Валерьевна	заведующий						+	СЗД 2021
2	Шамкова Надежда Валентиновна	Заместитель заведующего по ВМР			+			2028	СЗД 30.11.2023
3	Галенкова Светлана Владимировна	Заместитель заведующего по АХР						+	СЗД 15.02.2022
4	Костромичина Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель						2028	Высшая 25.05.2023
5	Синицина	Педагог - психолог			+				б/к

	Наталья Геннадьевна								
6	вакансия	Группа №1							
7	Вакансия	Группа №1							
8	Шашерина Любовь Алексеевна	Группа №2				+			СЗД 19.09.2019
9	Беляева Юлия Николаевна	Группа №2					+		Приказ № 65 11.09.2023
10	Жеребятёва Марина Александровна	Группа №3						2028	СЗД 24.08.2023
11	Валова Ольга Александровна	Группа №3						+	Высшая 24.02.2022
12	Юзова Александра Николаевна	Группа №4						2028	СЗД 01.11.2023
13	Помешалкина Ольга Александровна	Группа №4						2029	Первая 26.05.224
14	вакансия	Группа №5							
15	Вакансия	Группа №5							
16	Смирнова Любовь Николаевна	Группа №6				+			Высшая 29.11.2019
17	Виноградова Марина Алексеевна	Группа №6						+	СЗД 10.01.2022
18	Пятакова Мария Николаевна	Группа №7						2028	СЗД 27.01.2023
19	Клинкова Татьяна Владимировна	Группа №7					+		Первая 30.10.2020
20	Хуснутдинова Феруза Анваровна	Группа №8						2028	Первая 23.11.2023
21	Каюрова Мариям Алибековна	Группа №8				+			Первая 18.06.2020
22	Мичурина Елена Васильевна	Группа №9						2028	Высшая 28.09.2023
23	Парфенова Татьяна Николаевна	Группа №9							Приказ № 75 13.10.2023
24	Кабанова Ирина Васильевна	Группа №10			+				СЗД 28.09.2018
25	Левичева Ирина Анатольевна	Группа №10						+	Высшая 28.01.2022
26	Опаричева Мария Викторовна	Группа №11						+	СЗД 01.10.2021
27	Бобрышева Анастасия Ивановна	Группа №11			+			2028	СЗД 27.10.2023
28	Копылова Татьяна Александровна	Учитель -логопед							Приказ № 12 20.03.2023

4.8.3. План-график прохождения курсовой подготовки на 2021-2027 гг.

№	Ф.И.О.	должность	Срок прохождения						последние КПК
			2021 2022	2022 2023	2023- 2024	2024 2025	2025 2026	2026- 2027	
1	Елесина Наталья Валерьевна	заведующий						+	12.02.2024
2	Шамкова Надежда Валентиновна	Заместитель заведующего по ВМР					+		25.12.2023
3	Галенкова Светлана Владимировна	Заместитель заведующего по АХР (д/о)						+	28.02.2024
4	Костромицына Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель				+			31.08.2022
5	Синицина Наталья Геннадьевна	Педагог - психолог				+			07.12.2021 (ФГОС) 21.02.2022 (ОВЗ)
6	Копылова Татьяна Александровна	Педагог - логопед							29.09.2023
7	вакансия	Группа №1							
8	вакансия	Группа №1							
9	Беляева Юлия Николаевна	Группа №2							Студент ЧГУ
10	Шашерина Любовь Алексеевна	Группа №2						+	13.12.2023
11	Жеребятёва Марина Александровна	Группа №3						+	06.12.2023
12	Валова Ольга Александровна	Группа №3				+			28.10.2021 (ФГОС) 21.02.2022 (ОВЗ)
13	Помешалкина Ольга Александровна	Группа №4						+	13.12.2023
14	Юзова Александра Ивановна	Группа №4						+	21.02.2022 (ОВЗ) 22.04.2022 (ФГОС)
15	Смирнова Любовь Николаевна	Группа №6						+	2024
16	Виноградова Марина Алексеевна	Группа №6						+	13.12.2023
17	Пятакова Мария Николаевна	Группа №7				+			28.10.2021
18	Клинкова Татьяна Владимировна	Группа №7					+		24.04.2023 (ФГОС) 21.02.2022 (ОВЗ)
19	Каюрова Мариям Алибековна	Группа №8					+		28.04.2023 (ФГОС) 21.02.2022 (ОВЗ)

20	Хуснутдинова Феруза Анваровна	Группа №8					+		24.06.2023
21	Мичурина Елена Васильевна	Группа № 9					+		15.04.2023 (ФГОС) 21.02.2022 (ОВЗ)
22	Парфенова Татьяна Николаевна	Группа № 9						+	2024
23	Кабанова Ирина Васильевна	Группа №10						+	2024
24	Левичева Ирина Анатольевна	Группа №10			+				13.12.2021 (ФГОС)
25	Бобрышева Анастасия Ивановна	Группа №11					+		21.02.2022 (ОВЗ) 30.11.2022
26	Опаричева Мария Викторовна	Группа №11						+	18.12.2023

5.9 Дифференцированные формы методической работы.

Направления работы	Формы работы, мероприятия
Работа с начинающими педагогами:	- Современные подходы к реализации образовательного процесса с интеграцией - Организация взаимопосещений - Разработка конспектов - Оформление документации - Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач - Анализ и обсуждение результатов просмотренной образовательной деятельности - Наставничество
Работа с опытными педагогами	- Семинары-практикумы - МО по плану - Мастер- класс - Работа в творческих, проблемных группах
Работа с педагогами раннего возраста: - Шашерина Л.А. - Беяева Ю.Н. - Бобрышева А.И. -Опаричева М.В.	- МПС по вопросам развития детей раннего возраста - Индивидуальное консультирование - Современные подходы к реализации образовательного процесса с интеграцией в раннем возрасте - Возрастные особенности детей раннего возраста
Работа с аттестующимися педагогами: - Сеницина Н.Г. (СЗД) -Кабанова И.В. (СЗД) - Бобрышева А.И.(СЗД) - Юзова А.Н. (СЗД)	- Подготовка документов - Практическая деятельность
Работа со специалистами	- Совещания специалистов - ПМПК (по необходимости)

6.10 Работа по методическому кабинету

№	Содержание	срок
1.	<u>Научно - теоретическая база</u> 1. Классификация методов обучения для развития профессиональных умений педагогов в процессе анализа образовательной деятельности по ФОП 2. Классификации интерактивных форм, используемых в обучающем анализе образовательной деятельности с учетом ФОП 3. Подготовка программно – методического оснащения к новому учебному году по ФОП 4. Составление планов работы микрогрупп 5. Составление плана работы по методической части 6. Разработка положений к смотрам-конкурсам 7. Систематизация и ревизия имеющейся в ДОУ учебной продукции по дошкольному образованию с учетом ФОП 8. Совершенствование индивидуального плана по самообразованию для педагогических работников с учетом ФОП 9. Систематизация нормативно – правовой документации по реализации ФОП 10. Систематизация нормативно – правовой документации по мониторингу качества образования в ДОУ	В течение года В течение года Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года
2.	<u>Научно – методическая база</u> 1. Совершенствование комплексно – целевой программы развития профессиональных умений педагогов в контексте ФОП с учетом начинающих педагогов. 2. Совершенствование технологических карт в контексте ФОП с учетом начинающих педагогов. 3. Совершенствование технологических карт по реализации образовательной программы с учетом ФОП 4. Составление картотеки интерактивных форм для анализа образовательной деятельности с учетом начинающих педагогов. 5. Совершенствование карты изучения педагогического коллектива с учетом ФОП 6. Составление циклограммы работы с пед. кадрами 7. Систематизация материалов по аналитической деятельности педагогов 8. Разработка индивидуальных программ по оказанию помощи начинающим педагогам. 9. Подбор и комплектование информационных ресурсов по заявкам педагогов 10. Методическая и психологическая поддержка аттестующих педагогов 11. Изучение опыта работы педагогов – новаторов 12. Обновление педагогической информации по вопросам и обучения дошкольников на сайте ДОУ 13. Подбор материалов по аттестации в соответствии ФОП 14. Совершенствование технологических карт по мониторингу качества образования	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Сентябрь Октябрь В течение года В течение года В течение года В течение года
3.	<u>Создание условий в методическом кабинете для работы педагогов с пособиями</u> 1. Систематизация центров: - Центр по самообразованию - Центр психолого-эмоциональной разгрузки; - Информационный центр; - Центр обратной связи; - Научно – методический центр - ФГОС ДО - Материалы аттестации 2. Оформление информационных стендов - Аттестация дошкольных работников - Выставка книг, периодических изданий и пособий по инновационному подходу к образовательному процессу. - В помощь начинающим педагогам	В течение года

7. Мониторинг качества образования

7.1. Аналитическая деятельность педагогов

№	Содержание	срок	форма	ответственный
1	Для начинающих педагогов	Сентябрь	Анкета	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
2	Знание ФОП (индивидуально с каждым педагогом)	Сентябрь-октябрь	Тест - опросник	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
3	Степень своей готовности совершить действия	Сентябрь	Тест опросник	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
4	Мониторинг «Soft skills современного педагога ДОУ	Октябрь, Май	Внутренний и внешний мониторинг	Педагог-психолог Синицина Н.Г.

5	Диагностическая карта «Критерии готовности педагога к реализации ФОП дошкольного образования»	Октябрь	Диагностическая карта	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
6	Изучение затруднений педагогов реализации ФОП	Ноябрь	Собеседование	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
7	Степень своей готовности совершить действия	Октябрь	Опросник	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
8	Диагностика стиля взаимодействия педагогов с детьми	Декабрь	Наблюдение	Педагог-психолог Синицина Н.Г.
9	Саморазвитие и самосовершенствование	Январь	Анкета	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
10	Самооценка профессионализма педагогов	Январь	Опросник	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
13	Диагностика профессионально – личностных качеств педагогов	Май	Самообследование	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.
14	Профессиональные умения и навыки	Май	Самообследование	Зам.зав по ВМР Шамкова Н.В.

7.2. Мониторинг образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	цель	сроки	ответственный
1	Анализ объемных показателей деятельности ДОУ	Самообследование ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Анализ показателей функционирования и развития ДОУ	Самообследование ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Сбор и анализ информации о детях с ОВЗ, посещающих ДОУ	Самообследование ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Реализация в ДОУ здоровьесберегающих программ, технологий, методик.	Самообследование ДОУ	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
5	Диагностика подготовительных групп № 6 №9	Оценка уровня готовности детей к школе	Сентябрь - март	Педагоги групп № 8,10
6	Диагностика по реализации ОП	Оценка качества работы	Сентябрь – май	Педагоги групп
7	Диагностика физического развития детей	Выявление уровня физического развития детей	Сентябрь - май	Педагоги групп
8	Диагностика музыкального развития дошкольников	Выявление уровня музыкальных способностей детей	Сентябрь - май	Музыкальный руководитель
9	Мониторинг состояния здоровья детей раннего возраста, поступивших в ДОУ в 2024-2025 уч.г.	Оценка уровня состояния здоровья	октябрь	Медицинские работники
10	Мониторинг ранней профилактики детей группы риска	Выявление детей группы риска	Октябрь-апрель	Педагог - психолог
11	Определение степени адаптации детей	Анализ результатов адаптационного периода	Период адаптации	Педагог - психолог
12	Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста	Определить уровень нервно-психического развития детей раннего возраста	По эпикризным срокам	Педагог - психолог,
13	Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.	Самообследование ДОУ	декабрь	Заведующий ДОУ
14	Статистический отчет о деятельности ДОУ за 2024 год (Форма № 85-К).	Самообследование ДОУ	январь	Заведующий ДОУ
15	Статистический отчет о дополнительном образовании детей за 2024 год (Форма № 1-ДОП)	Самообследование ДОУ	январь	Заведующий ДОУ
16	Статистический отчет о состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников МАДОУ, эффективности оздоровительной работы МАДОУ за 2024 год.	Самообследование ДОУ	январь	Заведующий ДОУ
17	Мониторинг заболеваемости воспитанников МАДОУ в период сезонного подъема заболеваемости	Оценка уровня состояния здоровья	Январь - март	Медицинские работники

	гриппом и ОРВИ.			
18	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости воспитанников МАДОУ за 2024 г.	Оценка уровня состояния здоровья	февраль	Медицинские работники
19	Отчет о реализации муниципальных планов мероприятий («дорожных карт») в ДОУ.	Самообследование ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
20	Отчет о выполнении муниципального задания ДОУ	Самообследование ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
21	Отчет о реализации ДОП дошкольного образования в ДОУ, предоставляющих услуги дошкольного образования.	Самообследование ДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
22	Информация в прокуратуру города о фактах неисполнения обязанностей по воспитанию детей и жестокого с ними обращения.	Самообследование ДОУ	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
23	Реализация мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей с ОВЗ	Оценка уровня создания условий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
24	Физическое и речевое развитие детей, выпускающихся в школу в 2024-2025 учебном году	Оценка уровня готовности детей к школе	май	Педагоги групп
25	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в ДОУ.	Оценка уровня удовлетворенности	май	Заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
26	Мониторинг качества образования в ДОУ	ВСОКО	В течении года	Экспертная группа города

8. Система работы с социумом

8.1. Совместная работа с институтом детства и объектами социокультурного пространства

Содержание работы	Организация	Ответственный	Количество детей	График работы
Формирование привычки к ЗОЖ: - просвещение; - лекции; - консультации; - рекомендации; - выставки рисунков	Детская поликлиника № 3	Медицинская сестра Фельдшер	Все возрастные группы	В течение года
Приобщение детей к книжной культуре	Филиал детской библиотеки № 7 (ул. Архангельская, 7)	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В. Педагоги групп	группа № 6 9 4	В течение года
Обеспечение контактов с родителями и школой по подготовке детей к школьному обучению	Общеобразовательная школа № 5	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.,	группа № 6,9	В течение года
Обеспечение контакта с сотрудниками ОГИБДД УВД по г. Череповцу по профилактике ПДД	ОГИБДД УВД	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.	возрастные группы № 6,9,4	В течение года
Обеспечение контакта с центром «Росток»	Центр реабилитации «Росток»	Педагог Смирнова Л.Н.	Все возрастные группы	В течение года
Приобщение детей к искусству	Выездные детские театры, экскурсии, посещение камерного театра	Костромицына С.В. Педагоги групп	Все возрастные группы	В течение года

8.2 Общие мероприятия для детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Музыкальные развлечения для детей: -Музыкальная гостиная -Музыкальные развлечения и праздники -Музыкально – литературная викторина -Экологические досуги -Театрализованные представления	В течение года	муз.руководитель Костромицына С.В.
2	Тематические дни День знаний День пожилого человека День города День матери День ЗОЖ День защитника Отечества Международный женский день Всемирный день здоровья Последняя неделя апрель – европейская неделя иммунизации День Победы День семьи День защиты детей Мероприятия, приуроченные к российским, местным и региональным праздникам и памятным датам и событиям истории и культуры	В течение года	муз.руководитель Костромицына С.В., члены инициативной группы
3	Спортивные развлечения для детей	В течение года	Педагоги ДОУ, Парфенова Т.Н.
4.	Детские конкурсы: - «Я – череповчанин» - Конкурс «Юный исследователь»	Ноябрь Февраль	Педагоги ДОУ

8.3 Работа с родителями

[illegible]

	детского сада и семьи» - Знакомство с изменениями в образовательной политике РФ, региона, города, учреждения по вопросам безопасности жизни и здоровья детей» - Выступление родителей с семейным опытом воспитания Общее родительское собрание № 4 «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год» - Знакомство с Планом работы на летний оздоровительный период - Отчет Совета родителей. - Отчетный концерт	конференция Информационно-Практическая		Н.В.Елесина заведующий Н.В.Елесина
11	-Совместная работа в проектной деятельности	Проектная деятельность	В течение учебного года	педагоги групп, специалисты ДОУ
12	Родительские собрания на всех возрастных группах	Информационно-практическая	в течение года	педагоги
13	Организация субботников с участием родителей	субботник	2 раза в год	Зам.зав. по АХР педагоги групп.
14	Будущий первоклассник (встреча с учителем школы)	Родительские встречи	Сентябрь, май	Педагоги групп № 9,6
15	Заседание клуба «Родительские встречи»	Информационно-Практическая	Октябрь, Февраль, Май	Смирнова Л.Н.
16	Семейное творчество	Выставка творчества	в течение года	педагоги групп
17	Выявление и обобщение семейного опыта	Трансляция семейного опыта	В течение года	Зам.зав. по ВМР Шамкова Н.В. Педагоги
18	«Спрашивайте – отвечаем»	Информационный ящик	В течение года	Педагоги групп, специалисты ДОУ
19	Клуб отцов	Информационно-Практическая	В течение года	Педагог-психолог Сеницина Н.Г.
20	Семейный клуб «Семейные традиции»	Информационно-Практическая	В течение года	Мичурина Е.В.

8.4. План работы по преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Совершенствование РППС для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	зам. зав.по ВМР Шамкова Н.В Воспитатели группы № 6,9
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели групп № 6,9
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	

Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	Воспитатели групп № 6,9 учителя школы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп № 6,9
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели групп № 6,9
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».	Май	Воспитатели групп № 6,9

8.5. Перспективный план работы по реализации системы антикоррупционного воспитания в формировании антикоррупционного мировоззрения у дошкольников 3-7 лет на 2024-2025 уч.год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Продолжить создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Формирование у дошкольников основ культуры здоровья, ценностного отношения к себе и окружающим, позитивных качеств, благоприятствующих здоровью социального индивиду и здоровью личности.
3. Способствовать приобщению воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения с воспитанниками второй младшей группы

№	Форма работы	Содержание	Сроки проведения	Прим.
1	Игровая ситуация	«Моя семья» - формировать представление о семье; понимать роль взрослых и детей, взаимопомощь членов семьи.	сентябрь	
2	Рассматривание картины	«День рождения куклы Маши» - знакомить с правилами поведения в гостях. Воспитывать вежливость.	сентябрь	
3	Чтение	Сказка «Теремок» - воспитывать умение следить за развитием действия, сопереживать героям произведения, замечать нарушение социокультурных норм и правил.	октябрь	
4	Игровая ситуация	«Почему Таня плачет?» - формировать умение посредством речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.	октябрь	
5	Чтение	АБарто «Наша Таня громко плачет» - содействовать развитию сочувствия, взаимопомощи.	октябрь	
6	Игровая ситуация	«Детский сад-мой второй дом»	ноябрь	
7	Рассматривание сюжетных картинок	Иллюстрации из серии «Кто что делает»	ноябрь	
8	Пальчиковая игра	«Семья»	декабрь	
9	Игровая ситуация	«Веселый-грустный»- развивать эмпатию, умение определять состояние человека.	декабрь	
10	Рассматривание иллюстраций	«Что такое хорошо и что такое плохо» - знакомить с правилами поведения.	январь	
11	Сюжетно-ролевая игра	«Автобус» - формировать знания о правилах поведения	февраль	

		в общественных местах.		
12	Игровая ситуация	«Наши любимые игрушки»-формировать представление, что такое дружба,развивать умение передавать чувства через ласковые, добрые слова.	февраль	
13	Рассматривание картины	«Игра с куклой» - воспитывать умение играть дружно, оказывая взаимопомощь.	март	
14	Игровая ситуация	«Веселый-грустный»- развивать эмпатию, умение определять состояние человека.	март	
15	Чтение	Сказка «Заюшкина избушка»- развивать умение сопереживать героям произведения, замечать нарушение социокультурных норм и правил.	апрель	
16	Сюжетная игра	«К нам приехали гости» - закрепить знания о культуре поведения, когда приходят гости, основах гостеприимства.	апрель	
17	Рассматривание сюжетных картинок	Иллюстрации из серии «Кто что делает», «И я помогаю»-	май	
18	Чтение	Сказка «Два жадных медвежонка»- объяснять морально-этические нормы поведения на примере героев произведения.	май	
19	Инсценировка потешки	«Кисонька - мурысонька» - воспитывать интерес к русскому фольклору; желание делиться с близкими друзьями.	июнь	
20	Пальчиковая игра	«Семья»	июнь	
21	Игровая ситуация	«Мама заболела» - развивать у детей доброе отношение и любовь к своей маме.	август	
22	Рассматривание иллюстраций	Из серии «Что такое хорошо и что такое плохо» - закрепить знания о правилах положительного и отрицательного поведения.	август	

**План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения
с воспитанниками средней группы**

№	Форма работы	Содержание	Сроки проведения	Прим.
1	Игровая ситуация	«Моя семья» - формировать представление о взаимоотношениях , взаимопомощи в семье; понимание роли взрослых и детей.	сентябрь	
2	Сюжетно-ролевая игра	«Семья на даче»-	сентябрь	
3	Игровая ситуация	«Веселый-грустный» - развивать эмпатию, умение определять состояние человека.	октябрь	
4	Чтение с обсуждением	Э. Мошковская «Кто самый добрый», А. Барто «Вовка-добрая душа»	октябрь	
5	Чтение с обсуждением	«Кот, петух и лиса» - формировать умение объяснять поступки персонажей и последствия этих поступков.	октябрь	
6	Игровая ситуация	«Наши любимые игрушки»-формировать представление, что такое забота, дружба,обязанности, правила.	ноябрь	
7	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил	ноябрь	
8	Чтение с обсуждением	В.А. Сухомлинский «Кому идти за дровами», П. Поляков «О послушании»	декабрь	
9	Беседа о добрых и плохих привычках	Учить детей анализировать свои поступки	декабрь	
10	Просмотр м/ф с обсуждением	«Про Крокодила Гену и Чебурашку»	январь	
11	Изобразительная деятельность, театрализация	«Радуга. Добрые правила жизни» «Добрые дела Крокодила Гены и Чебурашки»	январь	
12	Сюжетно-ролевая игра	«Детский сад»- формировать представление о взаимоотношениях в коллективе, соблюдении норм и правил поведения, заботе о детях	февраль	
13	Беседа	«Наши защитники»	февраль	
14	Игровая ситуация	«Как прожить без ссор». «Мы-помощники»	март	
15	Просмотр м/ф с обсуждением	«Про кота Леопольда». Обсуждение текста песенки «Если добрый ты»	март	

16	Чтение с обсуждением	В.Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо»- формировать желание соблюдать социокультурные нормы и правила.	апрель	
17	Сюжетная игра,театрализация	«К нам приехали гости» - закрепить знания о культуре поведения, когда приходят гости, основах гостеприимства.	апрель	
18	Рассматривание иллюстраций	«Профессии людей. Кто заботится о нас»	май	
19	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил	май	
20	Игровая ситуация	«Можно-нельзя»	июнь	
21	Чтение с обсуждением	Р.н.с.»Хаврошечка»- развивать оценочные суждения о положительных и отрицательных поступках и отношении к ним.	июнь	
22	Выставка детских творческих работ	«Наши добрые дела»	август	
23	Чтение с обсуждением	В.Сутеев «Под грибом»-продолжать формировать соблюдение норм и правил поведения, терпеливость, воспитывать качества личности,благоприятствующие оздоровлению.	август	

**План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения
с воспитанниками старшей группы**

№	Форма работы	Содержание	Сроки проведения	Прим.
1	Игровая ситуация	«Урок дружбы» - формировать уважительное отношение к окружающим	сентябрь	
2	Сюжетно-ролевая игра	«В поликлинике»- продолжать формировать уважение к нормам и правилам в общественных местах, умению проявлять заботу, уважение к людям разных профессий	сентябрь	
3	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил	октябрь	
4	Чтение с обсуждением	Р.н.с. Гуси-лебеди» - формировать умение объяснять поступки персонажей и последствия этих поступков.	октябрь	
5	Заучивание поговорок	«При солнышке тепло, при матери добро». «Друг познается в беде».	ноябрь	
6	Развивающая дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил .	ноябрь	
7	Чтение с обсуждением	В.Осеева «Волшебное слово» - формировать умение оценивать поступки героев произведения.	декабрь	
8	Беседа о добрых и плохих привычках	«Волшебные слова» - воспитывать уважение друг к другу, к окружающим. Учить детей анализировать свои поступки	декабрь	
9	Дидактическая игра	«Из какой страны гость» - воспитывать уважение к людям разных национальностей.	январь	
10	Чтение с обсуждением	Р.н.с. «Лисичка со скалочкой»	январь	
11	Игровая развивающая ситуация	«Что такое хорошо, что такое плохо. «Уроки этикета» - формирование культуры поведения в различных жизненных ситуациях.	февраль	
12	Беседа	«Кто такие защитники»	февраль	
13	Развивающая дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил .	март	
14	Чтение с обсуждением	Л. Толстой «Косточка»	март	
15	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и	апрель	

		правил		
16	Сюжетно-ролевая игра	«Экскурсия по городу на автобусе»	апрель	
17	Беседа	«Сила не право» - развивать у детей доброе отношение ко всему окружающему миру.	май	
18	Игровая ситуация	«Можно-нельзя»- определять границы допустимого поведения, выбирать социально одобряемые способы поведения, соблюдать этические нормы	май	
19	Чтение с обсуждением	Тайц «Вместе тесно, а врозь-скучно»	июнь	
20	Сюжетно-ролевая игра	«Кафе»	июнь	
21	Дидактическая игра	«Кому что нужно для работы?»-закреплять знания о различных профессиях, воспитывать уважение к людям труда	август	
22	Выставка детских творческих работ	«Наши добрые дела»	август	

**План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения
с воспитанниками подготовительной группы**

№	Форма работы	Содержание	Сроки проведения	Прим.
1	Игровая развивающая ситуация	«Что такое хорошо, что такое плохо. «Уроки этикета» - формирование культуры поведения в различных жизненных ситуациях.	сентябрь	
2	Игровая ситуация, театрализация, разновозрастное общение	« В гости к малышам», «Игрушки в гостях у детей» - закреплять представления о культуре поведения. Воспитывать доброту, заботу, щедрость	сентябрь	
3	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил	октябрь	
4	Чтение с обсуждением и беседа	В.Осеева «Волшебное слово» - формировать умение оценивать поступки героев произведения.	октябрь	
5	Игровые Презентации разных профессий	«Есть такие профессии – Родину, закон и порядок защищать»	октябрь	
6	Заучивание поговорок, пословиц и беседа по их содержанию	Беседа по определению значения народных пословиц и поговорок: «Хорошо тому добро делать, кто его помнит. Рука руку моет, и обе белы живут. Милость велика, да не стоит и лыка. Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди. Худого человека ничем не уважишь. Лучше не дари, да после не кори. Тонул – топор сулил, вытащили – топорщица «При солнышке тепло, при матери добро». «Друг познается в беде».	ноябрь	
7	Чтение с обсуждением	Басни И.А.Крылова (лесть и корысть в баснях)	ноябрь	
8	Беседа	«Почему мама поздно ложится спать» - воспитывать любовь, уважение, заботливое отношение к маме.	ноябрь	
9	Выставка детских творческих работ	«Вот такие наши мамы и папы!»	декабрь	
10	Театрализация	«Вместе тесно, а врозь-хоть брось!» « Как поступить правильно?»	декабрь	
11	Чтение с обсуждением	М.Зощенко «Не надо врать»	декабрь	
12	Дидактическая игра	«Из какой страны гость» - воспитывать уважение к людям разных национальностей.	январь	
13	Дидактическая игра	Д/и по формированию здоровьесберегающего мышления «Хорошо-плохо»- формировать основы культуросообразного поведения, соблюдения норм и правил	январь	
14	Игровая развивающая ситуация	«Что такое хорошо, что такое плохо. «Уроки этикета» - формирование культуры поведения в различных жизненных ситуациях.	февраль	
15	Беседа	«Я имею право!»	февраль	
16	Чтение с обсуждением	Н.Носов «Огурцы»	март	

17	Этическая беседа	Уроки нравственности в русских народных сказках!»	март	
18	Игровая ситуация	«Что делать,если...»	апрель	
19	Беседа «Учусь думать и поступать по-своему»	Продолжать формировать качества личности,благоприятствующие оздоровлению: чувство собственного достоинства, самостоятельности и независимости в интеллектуальных и физических действиях, сохраняя доброжелательное отношение к сверстникам, стремление радоваться успехам других	апрель	
20	Игровая ситуация	«Можно-нельзя»- определять границы допустимого поведения, выбирать социально одобряемые способы поведения, соблюдать этические нормы	апрель	
21	Выставка детских творческих работ	«Наши добрые дела», «Добрые дела нашей семьи»	май	
22	Выставка рисунков с участием родителей «Я и мои права»	Развивать правовую культуру и правосознание дошкольников и родителей.	май	

9. Система контроля за деятельностью ДОУ

9.1 Оперативный контроль

№	Контролируемый блок	Срок	Ответственный
1.	Работа с кадрами	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра
2.	Организация образовательного процесса.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
3.	Охрана жизни и здоровья детей.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра
4.	Организация детского питания.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра
5.	Административно-хозяйственная работа.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по АХР Медсестра
6.	Взаимодействие с родителями.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР
7.	Работа по преемственности детского сада и школы.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР
8.	Работа по сбору и предоставлению информации.	Согласно циклограмме	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра

9.2 Тематический контроль

№	Содержание	Объект	Срок	Ответственный
1.	Эффективность обновления содержания образования в ДОУ по реализации программы воспитания	Все возрастные группы	Февраль	Заведующий ДОУ Н.В.Елесина зам. зав.по ВМР Шамкова Н.В

10. Развитие и укрепление материально – технической базы МАДОУ

10.1 Мероприятия по подготовке к новому учебному году

№	Мероприятие	срок	ответственный
1	Оформление стенда «Экологическое воспитание»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
2	Оформление стенда «Спасибо»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
3	Оформление информационной стены «Развиваемся, растем, рисуем»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
4	Оформление правового стенда «10 заповедей родительства»	Сентябрь - май	Смирнова Л.Н.
5	Заполнение паспорта акта готовности к новому учебному году	август	Заведующий ДОУ Н.В.Елесина
6	Составление годового плана работы	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Шамкова Н.В.
7	Составление циклограмм деятельности всех специалистов	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Шамкова Н.В.
8	Заполнение актов готовности дополнительных кабинетов ДОУ	сентябрь	Зам.зав. по АХР С.В.Галенкова
9	Оформление стенда «Неболейка».	Сентябрь - май	Медицинские работники
10	Оформление стенда «Медицинский вестник».	Сентябрь - май	Медицинские работники

11	Оформление стенда «Правила дорожного движения»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
12	Оформление стенда «Работа с детьми по ОБЖ»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
13	Оформление стенда «Выше, сильнее, быстрее»	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
14	Оформление стенда «Педагогический вестник»	Сентябрь - май	Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
15	Оформление стенда «Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация».	Сентябрь - май	Заведующий Н.В.Елесина Зам.зав. по АХР С.В.Галенкова
16	Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий	Сентябрь - май	Заведующий Н.В.Елесина Пред. Профсоюза
17	Решения педагогических советов и медико-педагогических совещаний	Сентябрь - май	Заведующий Н.В.Елесина Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
18	Информационный стенд	Сентябрь - май	Белякова С.А.
19	Оформление стенда «Волшебная кисточка»	Сентябрь - май	Педагоги групп
20	Оформление стенда «Жизнь коллектива»	Сентябрь - май	Заведующий Т Н.В.Елесина

10.2. Мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности

№	Мероприятие	срок	ответственный
1	Проверка первичных средств пожаротушения, внутреннего и наружного пожарного водоснабжения	май	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
2	Поддержание в исправном состоянии автоматическую пожарную сигнализацию	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
3	Поддержание эвакуационных выходов свободными, обеспечение их легко открываемыми запорами	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
4	Проведение тренировочных занятий с детьми и с сотрудниками ДОУ по эвакуации	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
5	Занятия по ГО и ЧС с МОП	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова Зам. зав по ВМР Шамкова Н.В.
6	Работа с детьми в образовательном процессе по ОБЖ	В течение года	Педагоги групп
7	Оформление наглядной агитации в информационных стендах	В течение года	Педагоги групп, Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова

10.3 Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Составление плана развития материально-технической базы ДОУ	сентябрь	Заведующий Н.В.Елесина
2	Анализ маркировки и подбора мебели в группах	сентябрь	Медсестра
3	Проведение тарификации.	сентябрь	Тарификационная комиссия
4	Работа с локальными актами и нормативными документами	в течение года	Заведующий Н.В.Елесина зам. зав.по ВМР Шамкова Н.В., Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
5	Оформление приказов по основной деятельности на начало учебного года, назначение ответственных	сентябрь	Заведующий Н.В.Елесина

6	Соблюдение ТБ на всех группах	сентябрь	Комиссия по ОТ и ТБ
7	Инвентаризация ДОУ	октябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
8	Обновление столовой посуды на группах, приобретение новой посуды, разделочных досок на пищеблок	октябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
9	Приобретение переносного бактерицидного облучателя, настенных бактерицидных облучателей	ноябрь/май	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
10	Пополнение официального сайта детского сада	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
11	Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря	В течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
12	Приобретение моющих средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
13	Ремонт ограждения детского сада	сентябрь - октябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
14	Обрезка кустов, вырубка сухих веток	сентябрь, май	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
15	Благоустройство территории	сентябрь, май	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
16	Подготовка групповых помещений к зимнему периоду (утепление окон)	октябрь	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
17	Работа по утверждению номенклатуры дел.	декабрь	заведующий Н.В.Елесина Документовед Беякова С.А.
18	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий Н.В.Елесина Документовед Беякова С.А.
19	Пополнение официального сайта детского сада	в течение года	зам. зав.по ВМР Шамкова Н.В
20	Проведение профилактических дератизационных, дезинсекционных мероприятий	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
21	Текущие сантехнические, электротехнические и плотницкие работы	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова
22	Проведение работ по предписанию Роспотребнадзора	в течение года	Зам. зав. по АХР С.В.Галенкова

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 76»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Форма работы	Время проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания с педагогами	4 ^{ой} четверг месяца 13.20 ч.	Заведующий Н.В.Елесина
2.	Оперативные совещания с МОП	1 ^{ой} четверг месяца 13.30 ч.	заместитель заведующего по АХР С.В.Галенкова
3.	Административные совещания	2 ^{ая} и 4 ^{ая} пятница месяца 10.00 ч.	Заведующий Н.В.Елесина
4.	Методический день для педагогов по самообразованию	1 ^{ый} и 3 ^{ий} вторник месяца 13.20 ч. 2 ^{ой} понедельник месяца 13.20 ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
5.	Педсоветы	3 ^я среда месяца 13.20 ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В. Заведующий Н.В.Елесина
6.	Медико-педагогические совещания	4 ^{ый} вторник месяца 13.20 ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
7.	Мероприятия с педагогами, проводимые специалистами	2 ^{ая} , 3 ^{ья} , 4 ^{ая} среда месяца 13.20 ч.	специалисты ДОУ
8.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	3 ^{ий} четверг месяца 13.20 ч.	Заведующий Н.В.Елесина
9.	Составление плана работы на месяц	последняя пятница месяца 13.20 ч.	Заведующий Н.В.Елесина
10.	Занятия по ГО и ЧС с педагогами Занятия по ГО и ЧС с МОП	1 ^{ая} среда месяца 13.20ч. 2 ^{ой} четверг месяца 13.20 ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В. заместитель заведующего по АХР С.В.Галенкова
11.	Заседания школы начинающего воспитателя	2 ^{ой} вторник месяца 13.20 ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
12.	Заседания творческой группы	2 ^{ая} среда месяца 13.20ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
13.	Заседания проблемной группы	4 ^{ая} среда месяца 13.20ч.	заместитель заведующего по ВМР Шамкова Н.В.
14.	Прием родителей	Понедельник 15.30 – 18.30	Заведующий Н.В.Елесина