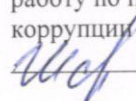


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 76»**

улица К.Белова, д.5. г. Череповец, Вологодской области, 162601, телефон (8202) 26 12 80
E-mail: sad76@cherepovetscity.ru

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный за
работу по противодействию
коррупции

 Н.В.Шамкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 76»

От 23.12.2024 № 178

/Н.В.Елесина/



**План мероприятий
по противодействию коррупции по
МАДОУ «Детский сад № 76»
на 2025 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 76» (далее – Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Подготовка информации и ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 76» об изменении действующего законодательства по противодействию коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Организация работы экспертной группы МАДОУ «Детский сад № 76» по вопросам противодействию коррупции: - координация действия комиссии по вопросам противодействию коррупции - предоставление административных регламентов с предоставлением муниципальных услуг - контроль в сфере закупок для обеспечения МАДОУ «Детский сад № 76» - контроль за расходованием бюджетных средств, находящихся на бюджете МАДОУ «Детский сад № 76»	Члены экспертной комиссии	постоянно
1.1.3.	Организация работы комиссии по рассмотрению наградных документов в ДОУ	Члены экспертной комиссии	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением.			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2025 г, декабрь 2025
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2025 г.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	в течение года, по мере необходимости
1.2.4.	Организация обучения (повышении квалификации) должностных лиц занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ)	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.2.5.	Повышение квалификации, организация семинаров, обучающих занятий по проблемам коррупции	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Каждое полугодие
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

1.2.7.	Проведение инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении на работу
1.2.7.	Проведение обучения с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в квартал
1.2.8.	Проведение проверки знаний в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Май 2025, декабрь 2025
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных (муниципальных) заказов.			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных (муниципальных) контрактов.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами, договорами.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения.			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация контроля: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании соответствующей комиссии.	заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения.			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	заведующий, заместители заведующего	постоянно, в часы приёма
2.3.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	заведующий	постоянно
2.3.4.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	заведующий, заместители заведующего	начало учебного года
2.3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель заведующего	начало-конец учебного года
2.3.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления Учреждения) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности.	заведующий	постоянно
2.3.7.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, сайте ДОУ	заместитель заведующего	постоянно

2.3.8.	Создание единой системы оценки качества образовательной деятельности Учреждения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая система оценки качества образования (НСОКО); - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	заведующий, заместитель заведующего	постоянно
2.3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.	заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.3.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.3.11.	Размещение на официальном сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год.	заведующий, ответственный за официальный сайт	май-июнь 2025 г.
2.3.12.	Информирование сотрудников ДОУ о способах доведения до руководства образовательной организации сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.4. Совершенствование деятельности работников Учреждения.			
2.4.1.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.3.	Направление отчетов о выполнении по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	До 10.06.2025, 15.01.2026
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Организация мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: неделя правовых знаний, тематические часы, распространение листовки, памяток	комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, октябрь - декабрь
3.2.	Выставка детского творчества антикоррупционной направленности	комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, сентябрь - декабрь
3.3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста тематических бесед направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения	Педагоги ДОУ	1 раз в квартал
3.4.	Включение в образовательный процесс в группах старшего дошкольного возраста мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Педагоги ДОУ	1 раз в квартал
3.5.	Проведение мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению сотрудников ДОУ и родителей воспитанников ДОУ через различные формы	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие