

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный за
 работу по противодействию
 коррупции
 Н.В.Шамкова



**Отчет по плану мероприятий
 по противодействию коррупции по
 МАДОУ «Детский сад № 76»
 за 2024 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 76» (далее – Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Срок исполнен ия	Информация о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Подготовка информации и ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 76» об изменении действующего законодательства по противодействию коррупции	заведующий	постоянно	Проводился постоянно (по мере поступления документов)
1.1.2.	Организация работы экспертной группы МАДОУ «Детский сад № 76» по вопросам противодействию коррупции: - координация действия комиссии по вопросам противодействию коррупции - предоставление административных регламентов с предоставлением муниципальных услуг - контроль в сфере закупок для обеспечения МАДОУ «Детский сад № 76» - контроль за расходованием бюджетных средств, находящихся на бюджете МАДОУ «Детский сад № 76»	Члены экспертной комиссии	постоянно	Работа по процедуре и механизмов муниципальных закупок проводилась без нарушений. Вся информация имеется на сайте закупок.
1.1.3.	Организация работы комиссии по рассмотрению наградных документов в ДОУ	Члены экспертной комиссии	постоянно	Заседание комиссии по наградным документам от 15.01.2024, Награждены: – Благодарность мэра города (1 чел), Благодарственное письмо мэра города (1 чел), Почетная грамота управления образования (3 чел), Благодарность начальника образования (3 чел), Благодарственное письмо УО (2 чел)
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением.				
1.2.1.	Проведение оценки должностных	Члены	май	Проводилась

	обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	экспертной комиссии	2024 г,	22.05.2024 Нарушений не выявлено 05.12.2024 Нарушений не выявлено
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2024 г.	Предоставлены в апреле 2024 Справки о доходах руководителя и заместителей выставлены на сайте ДОУ
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	в течение года, по мере необходимости	Рассматривались на оперативных совещаниях от 23.01.2024 19.02.2024 21.03.2024 25.04.2024 23.05.2024 20.06.2024 26.09.2024 28.11.2024 На педагогических советах №2 от 01.02.2024, №3 от 28.03.2024, №4 от 30.05.2024, №1 от 29.08.2024
1.2.4.	Организация обучения (повышении квалификации) должностных лиц занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ)	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости	Имеются удостоверения КПК в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ у заместителя заведующего по АХР
1.2.5.	Повышение квалификации, организация семинаров, обучающих занятий по проблемам коррупции	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Обучающие занятия на уровне управления образования, Онлайн –конференция Участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	Факта выявления не было
1.2.7.	Проведение инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Принято 3 сотрудника (2 младших воспитателя, 1 заместитель заведующего по АХР),
1.2.7.	Проведение обучения с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Педагоги прошли обучение 21.03.2024, 26.06.2024, 16.09.2024, 02.12.2024 всем выданы памятки по проблемам коррупции
1.2.8.	Проведение проверки знаний в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь 2024 Декабрь 2024	26.06.2024, 11.12.2024

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных (муниципальных) заказов.

2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных (муниципальных) контрактов.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно	Проводился контроль в марте 2024 декабрь 2024
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами, договорами.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно	Контроль проводился в январе 2024 марте 2024 май 2024 декабрь 2024

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения.

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	заместитель заведующего по АХР	постоянно	Контроль проводился ежемесячно по актам выполненных работ
2.2.2.	Организация контроля: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании соответствующей комиссии.	заведующий, заместители заведующего	постоянно	Контроль проводится постоянно: - имеется комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения. - имеется отчет финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения.

2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	заведующий, заместители заведующего	постоянно, в часы приёма	Действует телефон «горячей линии», постоянно ведется личный прием граждан администрацией Учреждения
2.3.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	Публичный доклад о деятельности Учреждения размещен на сайте ДОУ https://d3511145.gosuslugi.ru/
2.3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	заведующий	постоянно	Информация имеется на сайте ДОУ, на информационных стендах ДОУ постоянно обновляется
2.3.4.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	заведующий, заместители заведующего	начало учебного года	Оформлены информационные стенды по организации питания в ДО, по оказанию образовательных и медицинских услуг. Имеется книга замечаний и предложений
2.3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель заведующего	Апрель 2024	Мониторинг удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг проводился Апрель 2024
2.3.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления Учреждения) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности.	заведующий	постоянно	Ведутся прием родителей согласно приемных часов
2.3.7.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, сайте ДОУ	заместитель заведующего	постоянно	Имеется информационные стенды: - памятки по вопросам противодействия коррупции, телефон горячей линии Информация размещена на сайте ДОУ- https://d3511145.gosuslugi.ru/protivodeystviie-korrupsii/
2.3.8.	Создание единой системы оценки качества образовательной деятельности Учреждения с использованием процедур:	заведующий, заместитель заведующего	постоянно	В системе работают комиссии в ДОУ по организации самоуправления: - экспертная комиссия по распределению

	- аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая система оценки качества образования (НСОКО); - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)			стимулирующего фонда - комиссия по охране труда - комиссия по контролю организации питания в ДОУ - аттестационная комиссия - Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации за 2023 год имеется на сайте ДОУ https://d3511145.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/
2.3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.	заведующий, заместители заведующего	постоянно	Контроль ведется постоянно, согласно циклограмме, нарушений не выявлено
2.3.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, заместители заведующего	постоянно	Контроль ведется постоянно, согласно циклограмме, нарушений не выявлено
2.3.11.	Размещение на официальном сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год.	заведующий, ответственный за официальный сайт	июнь 2024 г.	Информация имеется на официальном сайте ДОУ
2.3.12.	Информирование сотрудников ДОУ о способах доведения до руководства образовательной организации сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Информирование сотрудников ДОУ проводилась на оперативном совещании – 21.03.2024, 28.11.2024
2.4. Совершенствование деятельности работников Учреждения.				
2.4.1.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий, заместители заведующего	постоянно	Журнал имеется в наличии, фактов нарушений не выявлено
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Фактов нарушений и обращений граждан о факте коррупции не выявлено
2.4.3.	Направление отчетов о выполнении по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	До 30.06.2024	Отчет за 1 полугодие 2024 год направлен 28.06.2024 Отчет за 2024 год направлен 28.12.2024
3. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Организация мероприятий приуроченных к Международному	комиссия по противодействию	Ежегодно, октябрь –	Тематические занятия с детьми, согласно плана работы

	дню борьбы с коррупцией: неделя правовых знаний, тематические часы, распространение листовки, памяток	коррупции	декабрь 2024	
3.2.	Выставка творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается»	комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, сентябрь – декабрь 2024	10.12.2024
3.3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста тематических бесед направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения	Педагоги ДОУ	1 раз в квартал	Работа проводилась в рамках тематического планирования по реализации системы антикоррупционного воспитания в формировании антикоррупционного мировоззрения у дошкольников 3-7 лет на 2023-2024 уч.год.
3.4.	Включение в образовательный процесс в группах старшего дошкольного возраста мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Педагоги ДОУ	1 раз в квартал	Работа проводилась в рамках тематического планирования по реализации системы антикоррупционного воспитания в формировании антикоррупционного мировоззрения у дошкольников 3-7 лет на 2023-2024 уч.год.
3.5.	Проведение мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению сотрудников ДОУ и родителей воспитанников ДОУ через различные формы	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Вопросы по правовому информированию и правовому просвещению родителей раскрывались на Родительском собрании- 23.05.2024
3.6.	Участие в областной акции «Я гражданин РФ»	комиссия по противодействию коррупции	Согласно графику	-
3.7.	Участие в муниципальном этапе соревнований «Безопасное колесо»	комиссия по противодействию коррупции	Согласно графику	-